**镇海区总工会**

**2014年度信息公开工作总结**

2014年，区总工会以“三思三创”活动为契机，认真贯彻实施《中华人民共和国政府信息公开条例》，深化务实、创新、高校、廉洁的服务型机关建设，政务公开工作取得了积极进展。2014年累计公开政府信息373条，完成率高达186.5%，在2014年度考评结果中荣获先进单位称号。现将本年度信息公开工作做如下总结：

**（一）建立健全信息公开工作体系。**区总工会信息公开工作做到领导明确、机构完善、责任到人。全局信息公开工作分管领导为郑岗副主席，并配备一名总联络员和科室联络员，工作机构由办公室和各科室组成，具体做好信息公开的发布、审核、受理、处理等工作，各科室做好配合工作，各项任务分解到人。

**（二）建立健全信息公开工作制度。**按照政府信息公开工作的要求，制定并完善了《镇海区总工会政府信息公开保密审查制度》，为实现促进信息公开工作制度化、规范化奠定了坚实的基础。坚持凡涉及广大职工群众的重大事项、重要决策、文件等，及时按规定在网上发布，方便广大职工群众获取信息，确保社会公众广泛知晓或参与的事项第一时间在区政府门户网站和51.90公共服务平台公开。

 **（三）制定和落实信息公开工作计划。**制定了《镇海区总工会2014年信息公开工作计划》，并在年初召开信息工作会议，明确了2014年政府信息公开工作的基本内容和具体要求，为落实信息公开工作提供了组织保证。定期召开信息工作会议，对各科室信息公开工作进行指导和布署。

**（四）抓好信息公开的网络平台建设。**根据《宁波市人民政府信息公开规定》，在区人民政府信息公开网站根据类别划分及时主动公布或更新本单位机构设置、全年工作动态、领导活动、人事变动等信息，信息内容完整、格式规范。镇海区总工会在全国工会首创51.90公共信息服务平台，实现窗口服务、网上服务、来信来访的即时联网处理。今年通过进一步充实服务平台资源，不断提高网站页面内容布局的合理性，提供多样化的公共服务，使广大职工能够顺利便捷地找到关心的内容。优化网站传输线路，提高网站的响应速度，强化服务器安全防御措施，满足职工服务新需求。

**（五）进一步完善信息公开场所建设。**信息公开办理机构设在办公室，受理依申请公开事项。信息公开查阅场所在局办公室，设立了信息查阅服务处，配备了专用电脑、公告栏和打印机、复印机、扫描仪等等，由专人引导满足群众查阅、打印、复制政府信息的基本需要。

 **（六）做好依申请公开政府信息工作。**建立了来访、来信、来电、传真、电子邮件以及网络在线六种依申请公开受理的途径。对于不能当场答复的申请，受理时按要求出具受理单；对于需要征求第三方意见的按程序书面征求意见；对于需要延长答复的申请按程序办理并书面告知申请人。

下步打算和措施：

1、继续加大信息公开工作培训力度。对涉及信息公开工作的专兼职人员组织业务培训，尤其在依申请公开方面要加大培训力度。通过严格培训，全面提高工作水平和服务水平。

　　2、加快电子政务建设。以51.90公共信息服务平台为依托，加快建设网上对外交流平台，不断完善办事指南、政策法规、表格下载、网上咨询等政务信息网站对外服务内容，全面实施办事公开，运用现代化的科技手段为人民群众提供更方便、优质、高效的服务。

3、不断总结经验，完善工作机制。要建立信息公开长效机制，推进信息公开各项工作措施的落实，使我局信息公开工作不断规范化、制度化和法制化。

镇海区总工会

2014年12月6日